

Anexo A			
Oficina de Equidad del Condado de Sonoma			
Alcance del trabajo y presupuesto			
Propósito: El equipo de The Justice Collective, TJC, (por sus siglas en inglés) llevará a cabo una evaluación de las Juntas y Comisiones del Condado de Sonoma con el personal del proyecto del Condado que producirá, entre otros, recomendaciones de compensación y políticas para reuniones. También identificará la infraestructura necesaria para implementar las políticas recomendadas.			
Fase A: Planificación y coordinación interna del proyecto y evaluación de necesidades			Total Fase A: \$52,249.50
Actividades del proyecto que apoyen al entregable definido	Entregables	Cronograma	Costo
A.1 El equipo de consultoría se encarga de la coordinación general y la logística del proyecto; establece puntos de contacto, y coordina y programa reuniones recurrentes con la OOE. El equipo de consultoría también programa, redacta agendas, toma notas durante las reuniones y facilita seguimientos semanales con el equipo del proyecto de la OOE para revisar las tareas y los cronogramas. El equipo de consultoría creará una carpeta compartida para organizar todos los materiales relacionados con el proyecto y lo compartirá con la OOE.	El equipo de consultoría establece y coordina el ritmo operativo de la operación. Organiza y facilita reuniones semanales de 30 minutos con la OOE, toma notas de cada sesión y mantiene un enlace activo a una carpeta compartida con la OOE.	Mayo 2025	\$14,403.67
A.2 El equipo de consultoría programará y organizará una reunión inicial con el equipo del proyecto de la OOE para: presentar las funciones y responsabilidades del equipo del proyecto y los acuerdos del proyecto, describir el plan y el cronograma del proyecto y crear una herramienta de seguimiento del plan de proyecto (para la revisión por parte de la OOE).	El equipo de consultoría organiza una reunión inicial, entrega el plan del proyecto finalizado y la herramienta de seguimiento del plan de proyecto (para la aprobación de la OOE).	Mayo 2025	\$7,201.83
A.3. El equipo de consultoría realizará una investigación, revisión y análisis de jurisdicciones comparables para entender los éxitos, los desafíos y las prácticas prometedoras. El equipo de consultoría revisará políticas, prácticas y presupuestos con el fin de diversificar y mejorar la membresía de las Juntas y Comisiones, incluyendo mejores prácticas y políticas para la compensación, las reuniones públicas y el cuidado infantil. La OOE revisará y aprobará la lista de jurisdicciones comparables. El equipo de consultoría preparará un borrador del informe sobre jurisdicciones comparables para compilar los hallazgos para la revisión y los comentarios de la OOE. El equipo de consultoría presentará y hablará sobre los hallazgos con la OOE.	El equipo de consultoría presenta y entrega: (1) Una lista de jurisdicciones comparables a investigarse para la aprobación de la OOE. (2) Borrador de informe de jurisdicciones comparables para comentarios de la OOE.	Mayo/junio 2025	\$6,107.25
A.4. El equipo de consultoría finalizará el informe sobre las jurisdicciones comparables con base en los comentarios de la OOE. El equipo de consultoría presentará el informe final en la reunión semanal de la OOE y la TJC para la revisión de la OOE.	El equipo de consultoría presenta y entrega el informe final de jurisdicciones comparables para la aprobación de la OOE.	Mayo/junio 2025	\$2,035.75
A.5. El equipo de consultoría identificará un punto de contacto principal y secundario para cada Junta y Comisión, y creará un inventario y directorio actualizado de las Juntas y Comisiones actuales para la revisión de la OOE.	El equipo de consultoría entrega un inventario y directorio actualizados de las Juntas y Comisiones existentes para la aprobación de la OOE.	Mayo/junio 2025	\$4,522.00
A.6. El equipo de consultoría realizará una investigación sobre los procesos y las capacidades actuales (análisis del panorama interno) de todas las Juntas y Comisiones para informarse de los recursos y desafíos existentes que se puedan aprovechar en el diseño de las recomendaciones de políticas. Se recopilará la siguiente información: (1) Políticas y prácticas de compensación actuales, presupuesto, incluyendo su justificación, implementación e impacto. (2) Evaluación de las políticas actuales para las reuniones públicas, incluyendo las previsiones para cuidado infantil, comida, acceso lingüístico y el horario/ubicación de las reuniones. El equipo de consultoría redactará comunicaciones por correo electrónico para las Juntas, recopilará la información solicitada, enviará correos de seguimiento según sea necesario y organizará todos los documentos recopilados a través de Google Drive.	El equipo de consultoría entrega todos los documentos recolectados a la OOE mediante una carpeta compartida en la nube.	Junio/julio 2025	\$11,033.00
A.7. El equipo de consultoría revisará, analizará y sintetizará la información recopilada en 1.A.5. para entender mejor la capacidad actual de todas las Juntas y Comisiones. El equipo de consultoría preparará un borrador del informe sobre el análisis del panorama interno para compilar los hallazgos para la revisión y los comentarios de la OOE. El equipo de consultoría presentará y hablará sobre los hallazgos con la OOE.	El equipo de consultoría presenta y entrega un borrador del análisis del panorama interno para los comentarios de la OOE.	Julio 2025	\$5,209.50
A.8. El equipo de consultoría finalizará el informe del análisis del panorama con base en los comentarios de la OOE. El equipo de consultoría presentará el informe final del análisis del panorama interno en la reunión semanal de la OOE y la TJC para la revisión de la OOE.	El equipo de consultoría presenta y entrega el informe final del análisis del panorama interno a la OOE.	Julio 2025	\$1,736.50
Fase B: Recopilación de datos (Cuantitativo - Encuesta de Equidad)			Total Fase B: 33,076.50
Actividades del proyecto que apoyan la meta y los objetivos identificados	Entregables	Cronograma	Costo
B.1. El equipo de consultoría se reunirá con la OOE para organizar un taller de planificación de investigación de tres horas de duración para la fase 2 del proyecto y estará enfocado en: mapeo de las partes interesadas y el diseño de la investigación cuantitativa y cualitativa.	El equipo de consultoría organiza un taller de planificación de la investigación, con una duración de tres horas, con el personal de la OOE.	Mayo 2025	\$15,874.50
B.2. Se reunirá con la OOE para clarificar varias dimensiones a medirse mediante la encuesta de equidad para las Juntas y Comisiones y definir el éxito. La encuesta generará información de referencia sobre la composición demográfica de los comisionados actuales (UDIP), además de prácticas operativas claves y desafíos, incluyendo el reclutamiento, la selección de miembros, el nivel de actividad, los estipendios y las prácticas de recopilación de datos demográficos. El equipo de consultoría redactará una encuesta de equidad a partir de los comentarios de la OOE y desarrollará un plan de distribución para la revisión de la OOE.	El equipo de consultoría presenta y entrega el primer borrador de la encuesta de equidad y redacta el plan de distribución para los comentarios de la OOE.	Julio 2025	\$2,429.00
B.3. El equipo de consultoría incluirá los comentarios de la OOE para finalizar la encuesta de equidad. El equipo de consultoría presentará la encuesta final de equidad en la reunión semanal de la OOE y la TJC para la revisión de la OOE.	El equipo de consultoría entrega la versión final de la encuesta de equidad y del plan de distribución para la aprobación de la OOE.	Julio 2025	\$1,250.00

B.4 El equipo de consultoría distribuirá la encuesta a través de los métodos descritos en la fase de planificación (2A.1).	El equipo de consultoría distribuye la encuesta a las Juntas y Comisiones.	Agosto 2025	\$3,893.00
B.5 El equipo de consultoría revisará, analizará y sintetizará las respuestas de la encuesta. El equipo de consultoría preparará un borrador del informe de la encuesta, en el que se compilarán los hallazgos para su revisión por parte de la OOE. El equipo de consultoría presentará y hablará sobre el borrador del informe con la OOE.	El equipo de consultoría presenta y entrega el primer borrador del informe de la encuesta para los comentarios de la OOE.	Septiembre 2025	\$6,695.00
B.6. El equipo de consultoría finalizará el informe de la encuesta según los comentarios de la OOE. El equipo de consultoría presentará el informe final de la encuesta para la revisión por parte de la OOE.	El equipo de consultoría presenta y entrega el informe final de la encuesta con hallazgos para la aprobación de la OOE.	Septiembre 2025	\$2,935.00
<b>Fase C: Recopilación de datos (Cualitativos - Grupos de opinión)</b>			<b>Fase C: \$51,138</b>
<b>Actividades del proyecto que apoyen la meta y los objetivos identificados</b>	<b>Entregables</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Costo</b>
C.1 El equipo de consultoría se reunirá con el equipo del proyecto de la OOE para planificar la coordinación de los cinco grupos de opinión. El objetivo de los grupos de opinión es comprender mejor los desafíos y las oportunidades de participar o servir en las Juntas y Comisiones. Las comunidades prioritarias se identificarán mediante un enfoque culturalmente sensible, centrado en las poblaciones históricamente marginadas. El equipo de consultoría desarrollará criterios para seleccionar las comunidades prioritarias. El equipo del proyecto de la OOE trabajará con el equipo de consultoría para identificar las comunidades prioritarias que participen en los grupos de opinión. El equipo de consultoría desarrollará un plan de trabajo para los grupos de opinión, que incluya el intercambio de datos, la transcripción, la ubicación de la reunión y otras logísticas.	El equipo de consultoría entrega criterios para identificar a las comunidades prioritarias. El equipo de consultoría entrega un plan de trabajo para el grupo de opinión para la aprobación de la OOE.	Septiembre 2025	\$7,200.00
C.2 El equipo de consultoría se reunirá con el equipo del proyecto de la OOE para revisar y definir las preguntas que responderán los participantes de los grupos de opinión, y elaborará un borrador de una guía culturalmente sensible que incluya dichas preguntas. El equipo de consultoría cocrea y presenta a la OOE un borrador de la guía para los grupos de opinión.	El equipo de consultoría presenta y entrega un borrador de guía para el grupo de opinión para los comentarios de la OOE y de las partes interesadas.	Septiembre 2025	\$2,400.00
C.3 El equipo de consultoría coordinará y convocará a personas claves para revisar la guía para los grupos de opinión e incorporará la retroalimentación necesaria. El equipo de consultoría finalizará la guía para los grupos de opinión con base en los comentarios de las partes interesadas y de la OOE. El equipo de consultoría presentará la versión final de la guía para los grupos de opinión para la revisión por parte de la OOE.	El equipo de consultoría entrega la guía final para el grupo de opinión para la aprobación de la OOE.	Septiembre 2025	\$4,500.00
C.4 Coordinará y facilitará cinco grupos de opinión y adaptará la guía correspondiente según sea necesario a medida que avance el proceso. El equipo de consultoría proporcionará comunicaciones por correo electrónico y realizará el seguimiento según sea necesario para la preparación para los grupos de opinión. El equipo de consultoría tomará notas de las reuniones que incluyan temas emergentes a través de un documento de una página. Se organizarán tres grupos virtuales de opinión y dos presenciales.	El equipo de consultoría dirige cinco grupos de opinión y envía los temas emergentes a la OOE a través de un documento de una página.	Octubre 2025	\$12,450.00
C.5 El equipo de consultoría se reunirá con el equipo de la OOE para definir los resultados deseados de las entrevistas y planificar la coordinación de 10 entrevistas. El objetivo de las entrevistas es comprender mejor los desafíos y las oportunidades para participar o servir en las Juntas y Comisiones, y obtener una mejor comprensión de los hallazgos iniciales de los grupos de opinión realizados. Los participantes en las entrevistas se identificarán mediante un enfoque culturalmente sensible, centrado en las poblaciones históricamente marginadas. El equipo de consultoría desarrollará criterios para seleccionar a los participantes de las entrevistas. El equipo del proyecto de la OOE trabajará con el equipo de consultoría para identificar los participantes de las entrevistas. El equipo de consultoría desarrollará un plan de trabajo para las entrevistas, que incluya el intercambio de datos, la transcripción, la traducción, la interpretación, la ubicación de la reunión y otras logísticas.	El equipo de consultoría entrega criterios para identificar a las comunidades prioritarias. El equipo de consultoría entrega un plan de trabajo para las entrevistas para la aprobación de la OOE.	Octubre 2025	\$8,605.80
C.6 El equipo de consultoría se reunirá con el equipo del proyecto de la OOE para revisar y definir las preguntas que responderán los entrevistados, y para elaborar de forma conjunta un borrador de una guía culturalmente sensible para las entrevistas (que incluya dichas preguntas). El equipo de consultoría creará y presentará un borrador de la guía para las entrevistas a la OOE.	El equipo de consultoría presenta y entrega un borrador de la guía para las entrevistas para los comentarios de la OOE.	Octubre 2025	\$2,458.80
C.7 El equipo de consultoría finaliza la guía para las entrevistas con base en los comentarios de la OOE. El equipo de consultoría presentará la versión final de la guía (en español y en inglés si es necesario) para entrevistas para la revisión por parte de la OOE.	El equipo de consultoría entrega la guía final para las entrevistas para la aprobación de la OOE.	Octubre 2025	\$1,229.40
C.8 Coordinará y facilitará 10 entrevistas y proporcionará servicios de traducción e interpretación según sea necesario. El equipo de consultoría proporcionará comunicaciones por correo electrónico y seguimiento según sea necesario para la preparación para los grupos de opinión. El equipo de consultoría tomará notas de las reuniones que incluyan temas emergentes a través de un documento de una página.	El equipo de consultoría realiza 10 entrevistas. El equipo de consultoría también presenta y entrega a la OOE los temas emergentes a través de un documento de una página.	Noviembre 2025	\$12,294.00
<b>Fase D: Elaborará recomendaciones para las Juntas y Comisiones (interpretación de resultados, presentación de hallazgos, reflexión y revisión).</b>			<b>Total Fase D: \$38,659</b>
<b>Actividades del proyecto que apoyan la meta y los objetivos identificados</b>	<b>Entregables</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Costo</b>

D.1 El equipo de consultoría se reunirá con la OOE para organizar un taller virtual de planificación enfocado en lo siguiente: Revisión de las recomendaciones iniciales, modelos de financiamiento y recursos para informar la propuesta del impacto fiscal, revisión y comentarios de las partes interesadas y planificación.	El equipo de consultoría organiza un taller de planificación dirigido al personal de la OOE.	Noviembre 2025	\$9,664.75
D.2 El equipo de consultoría analizará y resumirá los hallazgos reunidos en las primeras dos fases para redactar un informe exhaustivo. El borrador del informe incluirá hallazgos y recomendaciones iniciales para responder a los desafíos y las oportunidades actuales.	El equipo de consultoría presenta y entrega un borrador del informe para que la OOE emita comentarios.	Diciembre 2025	\$3,470.06
D.3 El equipo de consultoría incorporará los comentarios de la OOE en el borrador del informe. El equipo de consultoría compartirá el informe revisado para la revisión por parte de la OOE.	El equipo de consultoría entrega un informe revisado para la aprobación de la OOE.	Diciembre 2025	\$1,156.69
D.4 El equipo de consultoría utilizará todos los datos recopilados para elaborar borradores de recomendaciones y políticas para los comentarios de las partes interesadas, incluyendo un análisis del impacto fiscal. Las políticas incluyen políticas de compensación y de reuniones, (reclutamiento, selección de miembros, nivel de actividad, estipendios y prácticas de recopilación de datos demográficos, etc.) El equipo de consultoría también desarrollará una propuesta global para implementar exitosamente las recomendaciones con pasos prácticos. La propuesta incluirá la identificación de cualquier necesidad de reestructuración de las Juntas y Comisiones, con relación a entidades en las que la Junta de Supervisores tenga la autoridad para implementar cambios, entre ellas: - Un plan para trabajar con las partes interesadas relevantes para evaluar los próximos pasos, según sea necesario; - Recomendaciones de financiamiento y recursos propuestos para mejorar la infraestructura general y el sistema de apoyo para las Juntas y Comisiones del condado de Sonoma, incluyendo mecanismos para recopilar y responder a los aportes de las partes interesadas en cuanto a la participación en las Juntas y Comisiones.	El equipo de consultoría presenta y entrega la versión uno de las políticas recomendadas de compensación y reuniones (entre otras) para la aprobación de la OOE en un formato que sea apropiado para presentar a las partes interesadas. El equipo de consultoría entrega el borrador de la propuesta de implementación y la presentación de PowerPoint.	Diciembre/enero 2025	\$6,862.50
D.5 El equipo de consultoría finalizará la propuesta (que incluya recomendaciones) con base en los comentarios de la OOE. El equipo de consultoría presentará la propuesta final (Powerpoint) para la revisión por parte de la OOE.	El equipo de consultoría presenta y entrega la propuesta final (y la presentación de PowerPoint) para la aprobación de la OOE.	Diciembre 2025/enero 2026	\$2,287.50
D.6 El equipo de consultoría se reunirá con la OOE para planificar una reunión de repaso detallado de 30 minutos con cada uno de los cinco supervisores (BOS) y creará una guía de reflexión para la sesión (con preguntas para guiar a los supervisores) para solicitar sus comentarios y contestar preguntas relacionadas con la versión dos de la recomendaciones, políticas e impactos fiscales. El equipo de consultoría redactará la agenda y adaptará la propuesta de PowerPoint según sea apropiado.	El equipo de consultoría presenta y entrega la guía de la sesión de reflexión para la aprobación de la OOE.	Febrero 2026	\$2,700.00
D.7 El equipo de consultoría redactará la versión dos de la recomendaciones con base en los comentarios de los supervisores. El equipo de consultoría presentará las recomendaciones y políticas revisadas para la revisión por parte de la OOE, incluyendo el análisis fiscal para los comentarios de las partes interesadas.	El equipo de consultoría presenta y entrega el borrador revisado de las políticas de compensación y reuniones (entre otras) para la aprobación de la OOE.	Febrero 2026	\$933.75
D.8 El equipo de consultoría se reunirá con la OOE para planificar las sesiones de reflexión con las partes interesadas para solicitar comentarios sobre la versión dos de las recomendaciones y políticas. El equipo de consultoría desarrollará un plan de trabajo para las sesiones de reflexión, que incluya el intercambio de datos, la transcripción, la ubicación de las reuniones, la traducción e interpretación (según sea necesario), y otras logísticas.	El equipo de consultoría presenta y entrega un plan de trabajo para las sesiones de reflexión con las partes interesadas para la aprobación de la OOE.	Marzo 2026	\$933.75
D.9 El equipo de consultoría se reunirá con el equipo del proyecto de la OOE para hablar sobre las preguntas que contestarán los participantes de la sesión de reflexión y para crear de forma conjunta un borrador de una guía culturalmente sensible para el facilitador de la sesión de reflexión (que incluya preguntas guía e indicaciones para facilitar el diálogo). El equipo de consultoría creará de forma conjunta y presentará a la OOE un borrador de la guía para las sesiones de reflexión. Una vez aprobada la guía de reflexión para la sesión por parte de la OOE, se contará con la versión en español y en inglés.	El equipo de consultoría presenta y entrega una guía de la sesión de reflexión para la aprobación de la OOE.	Marzo 2026	\$2,250.00
D.10 Coordinará y facilitará tres sesiones de reflexión. El equipo de consultoría proporcionará comunicaciones de correo electrónico y seguimiento según sea necesario para la preparación para la sesión de reflexión. El equipo de consultoría tomará notas de la reunión que incluya detalles de los comentarios sobre los borradores de las recomendaciones y políticas. El equipo de consultoría presentará los comentarios recibidos de las partes interesadas a la OOE a través de un documento de una página. Se realizarán dos sesiones de reflexión en formato virtual y una de manera presencial.	El equipo de consultoría facilita tres sesiones de reflexión y entrega un documento de una página basada en los comentarios recibidos.	Marzo 2026	\$4,200.00
D.11 El equipo de consultoría desarrollará la versión tres de las recomendaciones y políticas con base en los comentarios recibidos de las partes interesadas durante la sesión de reflexión. El equipo de consultoría presentará la versión tres de las recomendaciones para la revisión de la OOE.	El equipo de consultoría presenta y entrega la versión tres de las recomendaciones y políticas para la aprobación de la OOE a partir de lo completado en el objetivo 3.2.	Abril/mayo 2026	\$1,400.00
D.12 El equipo de consultoría finalizará la versión tres de las recomendaciones con base en los comentarios recibidos de las partes interesadas. El equipo de consultoría presentará las recomendaciones y políticas finales para la revisión por parte de la OOE, incluyendo el análisis fiscal.	El equipo de consultoría presenta y entrega las recomendaciones y políticas finales para la aprobación de la OOE.	Abril/mayo 2026	\$1,400.00
D.13 El equipo de consultoría completará el informe (elaborado en el punto 3.2) y la propuesta (3.3) con base en toda la información reunida, y los presentará a la OOE.	El equipo de consultoría presenta y entrega el informe y la propuesta de implementación finales.	Abril/mayo 2026	\$1,400.00
<b>Fase E - Apoyo continuo</b>			<b>Total Fase E: \$4,500</b>
Actividades del proyecto que apoyan la meta y los objetivos identificados	Entregables	Cronograma	Costo
E.1 Hasta 10 horas de asesoría ofrecidas al personal de la OOE.	El equipo de consultoría proporciona horas de asesoría.	Mayo 2025 a diciembre 2026	\$4,500.00
<b>Total Fase A - Fase E</b>			<b>\$179,623.00</b>